

# Instructivo

## Estudiantes Antiguos

Universidad Autónoma de Manizales



### Programas Virtuales

**Tecnologías en:**  
Gestión de Negocios  
Operaciones Logísticas  
Empresas Agroindustriales

**Programa:**  
Administración de Empresas-Virtual



# TABLA DE CONTENIDOS

## 1. Medios de Pago

Ver numeral 2 del instructivo

## 4. Financiación ICETEX

Ver numeral 5 del instructivo

## 2. Calendario de Matrícula

Ver numeral 3 del instructivo

## 5. Asesoría y Acompañamiento

Ver numeral 6 del instructivo

## 3. Modalidades de Financiación

Ver numeral 4 del instructivo

El objetivo de esta cartilla es contarte los aspectos que debes tener en cuenta para legalizar tu matrícula en la universidad, queremos brindarte información clara y oportuna que facilite tus procesos con nosotros.



### 1. Medios de Pago

Recuerda que contamos con varios mecanismos para que puedas hacer el pago de tu matrícula. A continuación te los presentamos.

**Online:** El pago de la matrícula lo podrás realizar con tarjeta de crédito o tarjeta débito a una cuenta en uno de los bancos que se encuentran inscritos en PSE. Antes de realizar el pago te recomendamos consultar oportunamente los requisitos, para realizar pagos electrónicos, con el banco respectivo.

Realiza tu pago online a través de la opción **“Pagar Matrícula en Línea”**



Ver video

**Pago con recibo:** Si no puedes realizar el pago en línea, puedes imprimir el recibo de pago “este documento solo estará disponible si se está a paz y salvo con la UAM”, posteriormente pagar en el banco que indica el recibo de matrícula en la sección banco. **“Descargar recibo de pago”**



Ver video

En caso de presentarse algún inconveniente en la generación de tu recibo puedes escribir al *sistema de PQRSF* o comunicarte al teléfono (606) 872 7272 extensión

111.



## 2. Calendario de Matrícula

Para estudiantes que se encuentren matriculados en la UAM o hayan tramitado su reingreso.

| Procesos                         | Fechas                               | Observaciones                                                                                             |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descarga de recibos de Matrícula | A partir del 05 de noviembre de 2025 |                                                                                                           |
| Matrícula Ordinaria              | Hasta el 20 de diciembre de 2025     |                                                                                                           |
| Matrícula Extraordinaria         | Hasta el 05 de enero de 2026         | La matrícula extraordinaria tiene un recargo del 10% sobre el valor de la matrícula ordinaria.            |
| Inscripción de asignaturas       | Del 13 al 18 enero de 2026           | En el periodo intersemestral el sistema estará disponible todo el tiempo, no se dispondrá de cita previa. |

El calendario académico 2026 lo puede encontrar en el [siguiente enlace](#) 

## INICIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

### Programas Virtuales de la Facultad de Estudios Sociales y Empresariales

17 de enero de 2026



### 3. Modalidades de Financiación

#### Opciones de pago:

- ✓ **Financiación externa:** se tiene convenios con entidades que ofrecen líneas de corto y mediano plazo para la financiación de matrícula como: entidades bancarias reconocidas, cooperativas y cajas de compensación familiar, facilitando la adjudicación de créditos educativos, previo cumplimiento de requisitos.
- ✓ **Financiación UAM:** se ofrecen las siguientes modalidades:
  - La UAM, tiene financiación directa , realizando el pago del 50% y el restante a las cuotas dentro del tiempo de cierre del semestre. La tasa de interés es del **1.3% m.v.** Ponemos a tu disposición el instructivo para que puedas revisar las condiciones , los documentos que necesita tanto del deudor principal como del avalista para que puedas realizar tu proceso de financiación. [Link del instructivo](#) ✨
  - Como el proceso es virtual, los correos electrónicos deben tener capacidad tanto del deudor principal como del avalista para recibir la solicitud y el pagaré, los cuales se firman digitalmente. Es importante que los correos sean personales no institucionales ni empresariales. [Link Solicitud de Financiación](#) ✨

**Nota:** Recuerda que todo este proceso se realiza con los correos personales tanto estudiante como avalista, cualquier inquietud nos puedes contactar 3105384049 auxiliar.cartera@autonoma.edu.co



## 4. Asesoría y Acompañamiento

### Datos de contacto

| Dependencia                                          | Fechas                         | Observaciones                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Cartera                                              | Carmenza Ospina Zapata         | (606) 8727272 Ext. 172-173<br>WhatsApp: 3105384049         |
| Mercadeo y Servicio al Cliente                       | Gloria Milena Serna Echeverry  | (606) 8727272 Ext. 267<br>WhatsApp: 3105355797             |
| Mercadeo y Servicio al Cliente                       | Nasly Vega Rojas               | (606) 8727272 Ext.267<br>WhatsApp: 3108635726 - 3105355797 |
| Desarrollo Humano                                    | Sandra Milena Quintero         | (606) 8727272 Ext.141                                      |
| Permanencia y Graduación                             | María Angélica Idárraga Botero | (606) 8727272 Ext. 350                                     |
| Registro Académico<br><b>Inscripción de materias</b> | Luisa Escobar Giraldo          | (606) 8727272 Ext. 227<br><b>Atención PQRSF</b> ✨          |
| Registro Académico<br><b>Recibos</b>                 | Tatiana Ospina Pineda          | (606) 8727272 Ext. 266<br><b>Atención PQRSF</b> ✨          |
| Registro Académico<br><b>Certificados</b>            | Lorena Orozco Zuluaga          | (606) 8727272 Ext. 147<br><b>Atención PQRSF</b> ✨          |
| Vicerrectoría Administrativa y Financiera            | Natalia Valencia Cortés        | (606) 8727272 Ext. 113<br><b>Atención PQRSF</b> ✨          |

**Nota:** Las inquietudes académicas comunicarlas al coordinador de tu programa y las financieras con la **Dra. Nancy Liliana Mahecha Bedoya**, a través de Atención PQRSF, seleccionando en categoría “Pagos” y tipo de requerimiento “Plazo para pago de matrícula” o “Solicitud de descuento o beneficio adicional”.

## Coordinadores de programas

| Programa                                           | Nombre del coordinador                   | Correo                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Facultad de Estudios Sociales y Empresariales      |                                          |                                                   |
| Administración de Empresas                         | <b>Virtual:</b><br>Gina Paola Villalobos | lideradministracion@autonoma.edu.co<br>3195782145 |
| Tecnología en Gestión de Operaciones Logísticas    | Federico Tangarife                       | tec.logistica@autonoma.edu.co                     |
| Tecnología en Gestión de Negocios                  | Álvaro Ruiz Rodríguez                    | gestion.negocios@autonoma.edu.co                  |
| Tecnología en Gestión de Empresas Agroindustriales | Álvaro Ruiz Rodríguez                    | gestion.negocios@autonoma.edu.co                  |